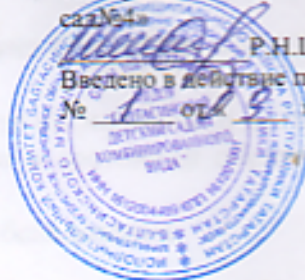


«Согласовано»

На педагогическом совете
Протокол № 3 «9» 01 2018 г.

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ «Балтасинский детский сад №4»



Р.Н.Шамсутдинова

Введено в действие приказом
№ 1 «09» 01 2018 года

Положение

о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Балтасинский детский сад №4 комбинированного вида» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования МБДОУ «Балтасинский детский сад №4 комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит

системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования.

- 3.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по проведению самообследования;
 - организация и проведение процедуры самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета Педагогическим советом
- 3.3. Для проведения самообследования деятельности ДООУ, приказом заведующего ДООУ создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДООУ, педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.
- 3.4. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий ДООУ.
- 3.5. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

- 5.1. Краткая информация о МБДОУ
- 5.2. Система управления МБДОУ
 - Локальные акты, регулирующие деятельность МБДОУ
 - Задачи МБДОУ
 - Структура управления МБДОУ
- 5.3. Оценка качества кадрового потенциала
 - Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
 - Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
 - Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих
- 5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
 - Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование МБДОУ
 - Электронные ресурсы, технические средства обучения
 - Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам
- 5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение
- Учебно-методическое обеспечение
 - Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)
 - Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Дополнительные услуги (на договорной основе)
 - Используемый опыт работы
 - Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
 - Взаимодействие ДОУ с семьей
 - Социальное партнерство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.8. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- 5.9. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3). настоящего Положения.

6. Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.4. Размещение отчетов в информационно – телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «интернет», и направление учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение к приказу № 1 «09» 01 2018 г.

№п/п	Ф.И.О.	дата	подпись
1.	Ибрагимова Ильсеяр Галимулловна	09.01.2018	<i>Ильсеяр</i>
2.	Гильмуллина Альбина Ураловна	09.01.2018	<i>Альбина</i>
3.	Абдуллина Эльвира Садиковна	09.01.2018	<i>Эльвира</i>
4.	Абдуллина Гульзада Юсуповна	09.01.2018	<i>Гульзада</i>
5.	Ахтямова Гульсеяр Махмутовна	09.01.2018	<i>Ахтямова</i>
6.	Загидуллина Эндже Абдулфартовна	09.01.2018	<i>Эндже</i>
7.	Галиахметова Ильмира Ирековна	09.01.2018	<i>Ильмира</i>
8.	Ахатова Разина Камилевна	09.01.2018	<i>Разина</i>
9.	Галиуллина Нурзия Шамиловна	09.01.2018	<i>Нурзия</i>
10.	Марданова Альфия Рашитовна	09.01.2018	<i>Альфия</i>
11.	Мухаматгалиева Рамзия Раяновна	09.01.2018	<i>Рамзия</i>
12.	Гайнутдинова Гульшат Рафгатовна	09.01.2018	<i>Гульшат</i>
13.	Хузина Лейсан Талгатовна	09.01.2018	<i>Лейсан</i>
14.	Муллаглаиева Марина Михайловна	09.01.2018	<i>Марина</i>
	ИТОГО:	09.01.2018	

№ п/п	№ документа	Содержание документа	Дата документа
1	10/01/2018	...	...
2	10/01/2018	...	...
3	10/01/2018	...	...
4	10/01/2018	...	...
5	10/01/2018	...	...
6	10/01/2018	...	...
7	10/01/2018	...	...
8	10/01/2018	...	...
9	10/01/2018	...	...
10	10/01/2018	...	...
11	10/01/2018	...	...
12	10/01/2018	...	...
13	10/01/2018	...	...
14	10/01/2018	...	...
15	10/01/2018	...	...
16	10/01/2018	...	...
17	10/01/2018	...	...
18	10/01/2018	...	...
19	10/01/2018	...	...
20	10/01/2018	...	...
21	10/01/2018	...	...
22	10/01/2018	...	...
23	10/01/2018	...	...
24	10/01/2018	...	...
25	10/01/2018	...	...
26	10/01/2018	...	...
27	10/01/2018	...	...
28	10/01/2018	...	...
29	10/01/2018	...	...
30	10/01/2018	...	...

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью всего

4 (четыре) листов

Заведующий:

Шамсутдинова Р.Н.

« 03 »

